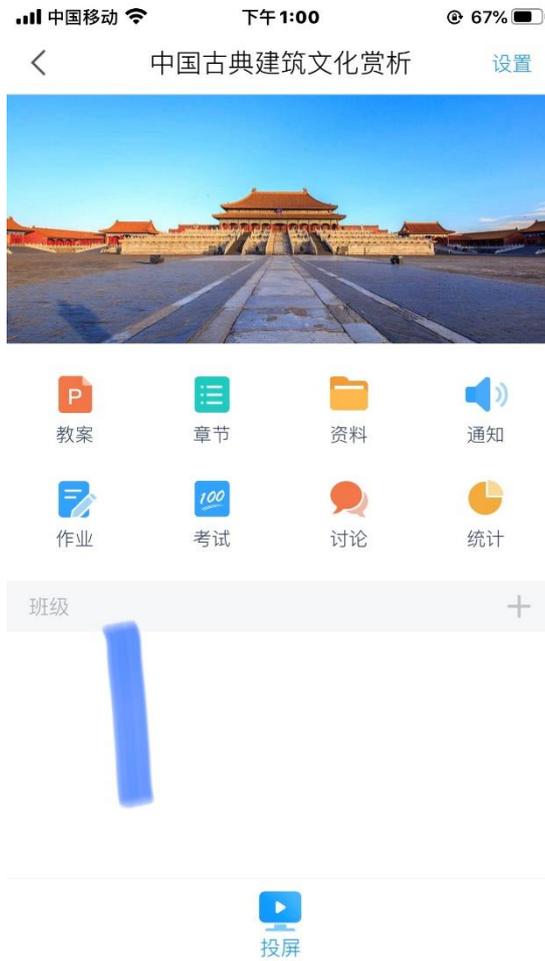


学习通上传PPT指南

第1步：打开课程，点击“教案”



第2步：点击右上角“+”



2

第3步：点击“添加PPT”

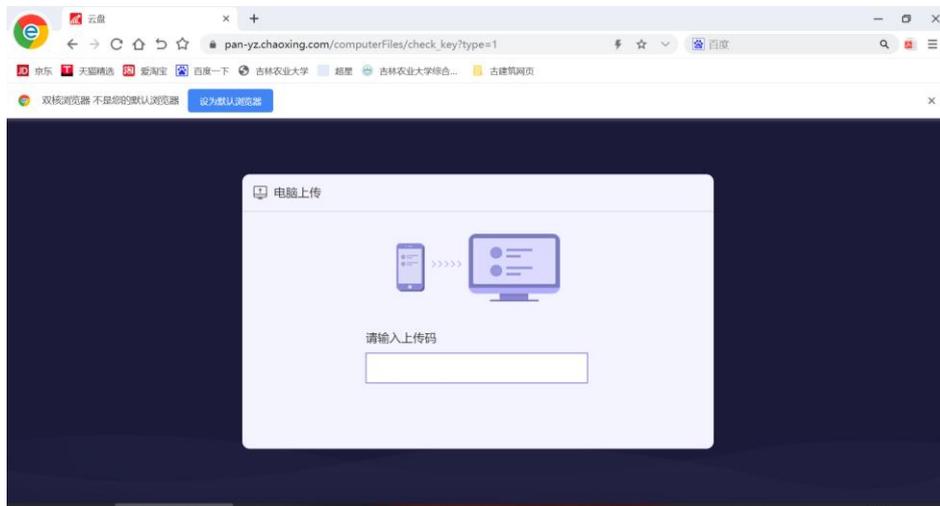


3

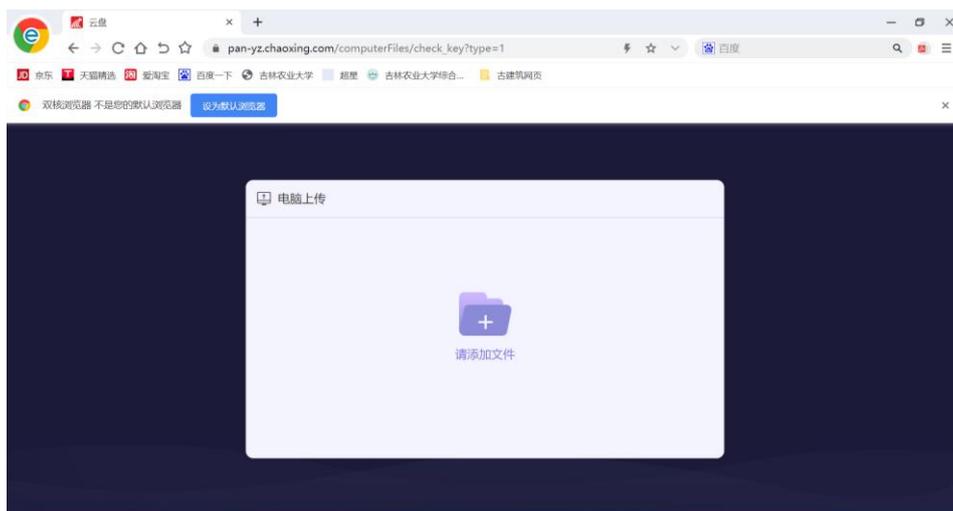
第4步：选择“电脑上传”，出现图5——注：如果学习通云盘存有教学文件，可以直接从云盘上传



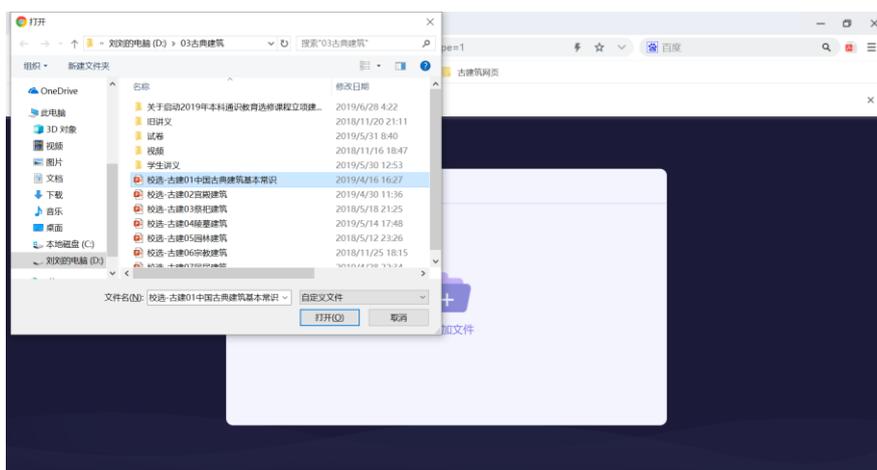
第5步：打开电脑浏览器，在地址栏输入“yun.chaoxing.com”在电脑上出现的空白方框里输入您的手机上显示的上传码，千万、千万、千万不要输入图片5上的3826，



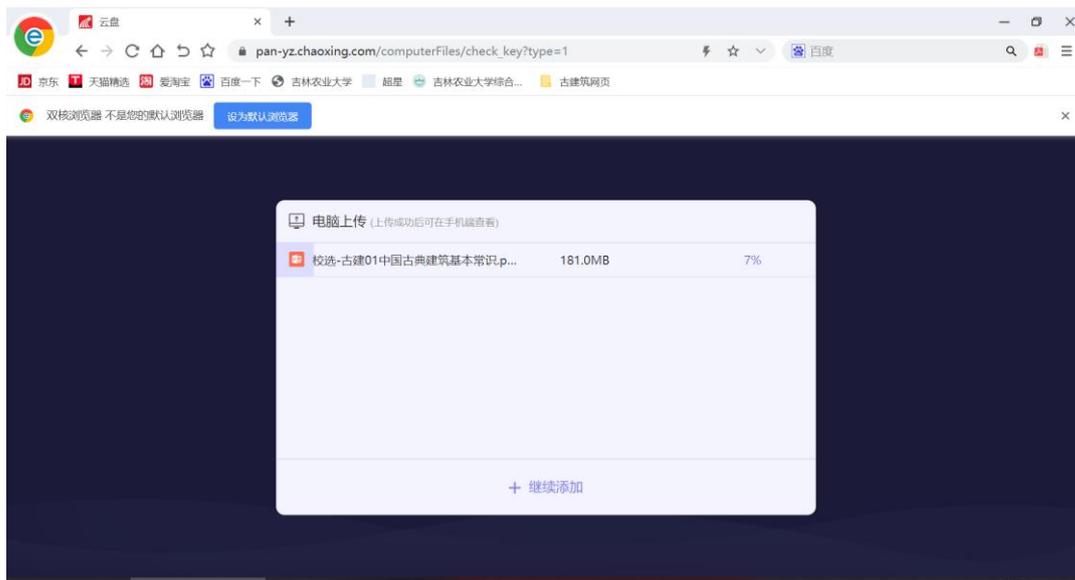
第6步：点击桌面中间的文件夹



第7步：单击您需要上传的PPT后，下方“文件名”旁边的空白框里会出现PPT名称，点击下方的“打开”完成文件选择，等待上传



第8步，等待文件上传，如果文件比较大，一定要耐心等待，文件上传完毕后需要一个解析过程，借此机会休息一下，吃点水果，喝杯茶……



第 9 步：解析完毕会显示上传成功，如果没有其他文件上传，可以直接关闭浏览器；如果需要上传多个文件，可以点击下方的“继续添加”，然后在手机端可以查看 PPT

