

通过超星云盘上传大容量文件指南

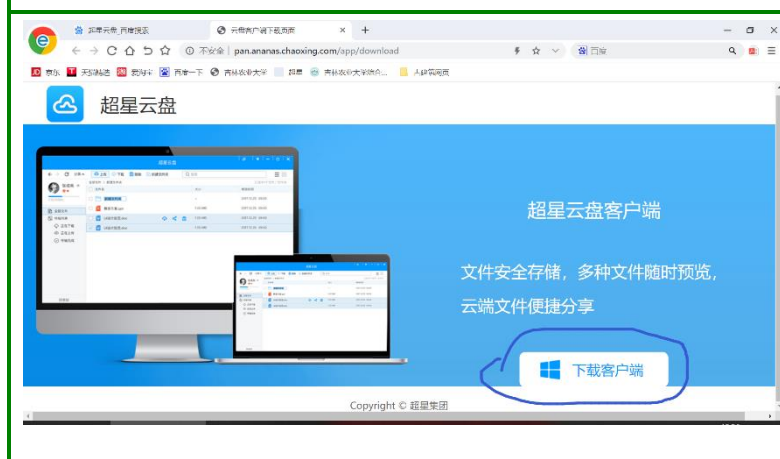
准备工作:



在电脑上安装超星云盘制作

网课时最为便捷，百度搜索

“超星云盘”，点击蓝色圆圈里的链接，



打开网页后，点击“下载客户端”，自行安装

第1步：打开超星云盘，输入账号、密码和验证码（注意右下角选择“单位账号登录”），点击大蓝框“登录”



第2步：云盘打开后，可以看到5个部分的内容——

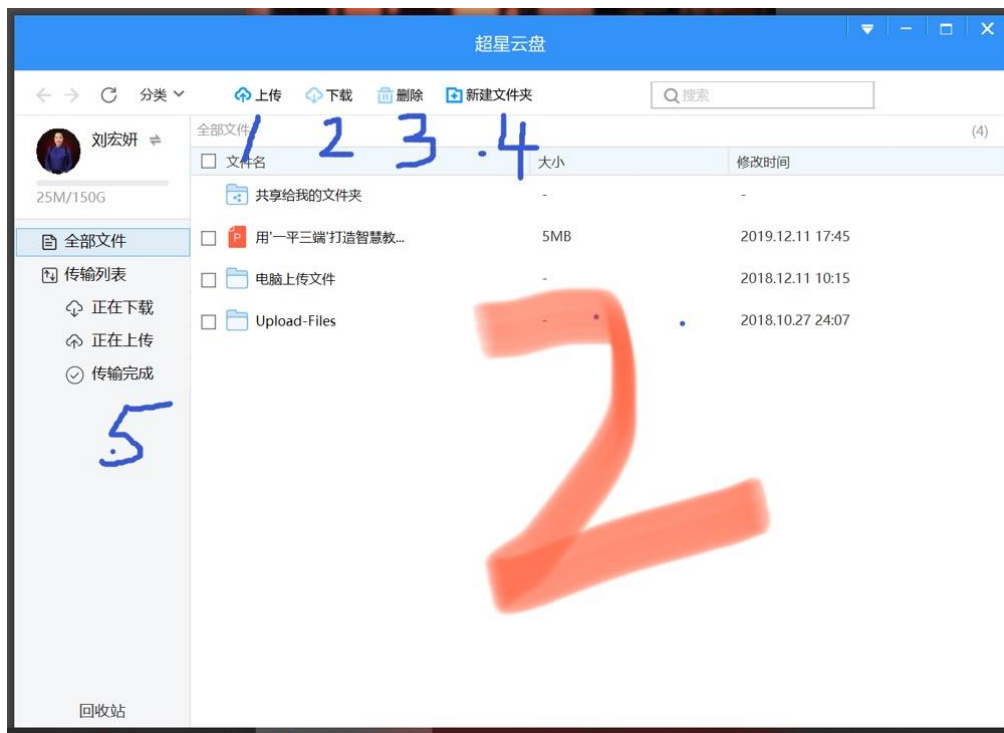
按钮1：点击后**上传**文件

按钮2：可**下载**云盘存储的文件

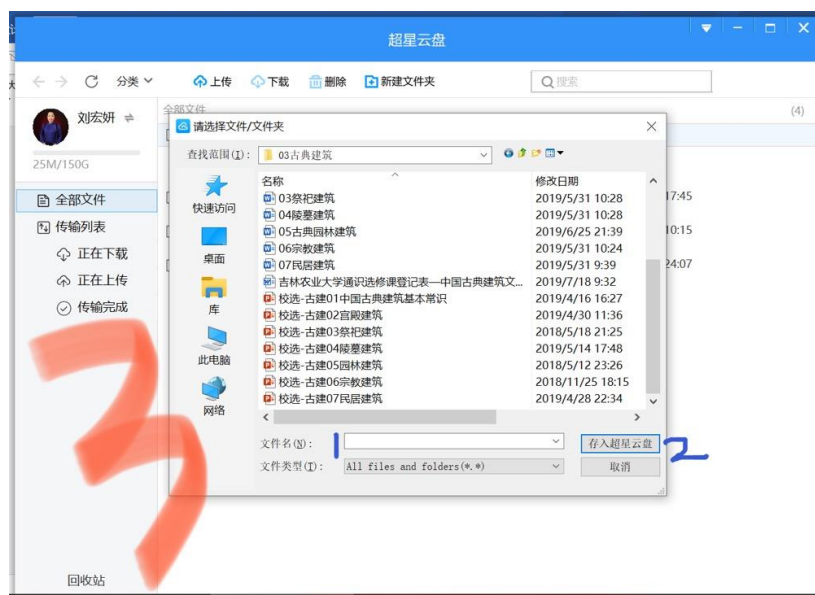
按钮3：**删除**不需要的文件，如果误删，可在左下角“**回收站**”找回

按钮4：可通过**建文件夹**的方式**分类别存储**文件，方便日后查找

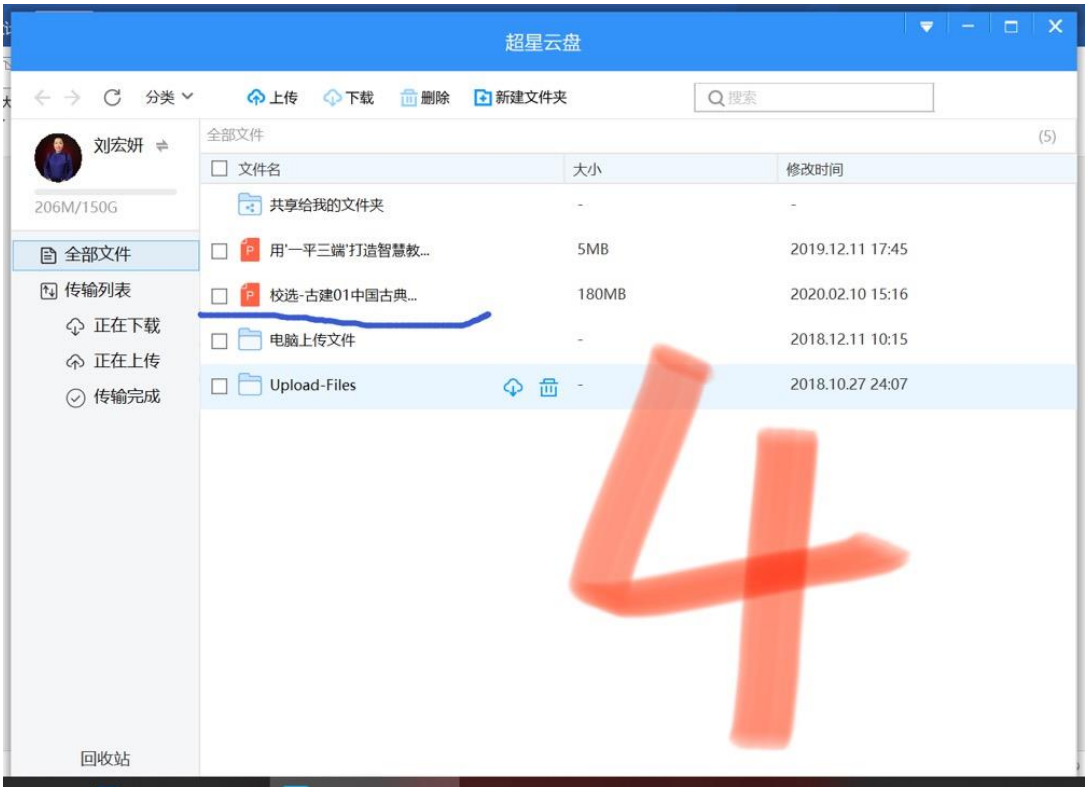
按钮5：分别点每个位置可**查看**文件下载、上传等状况



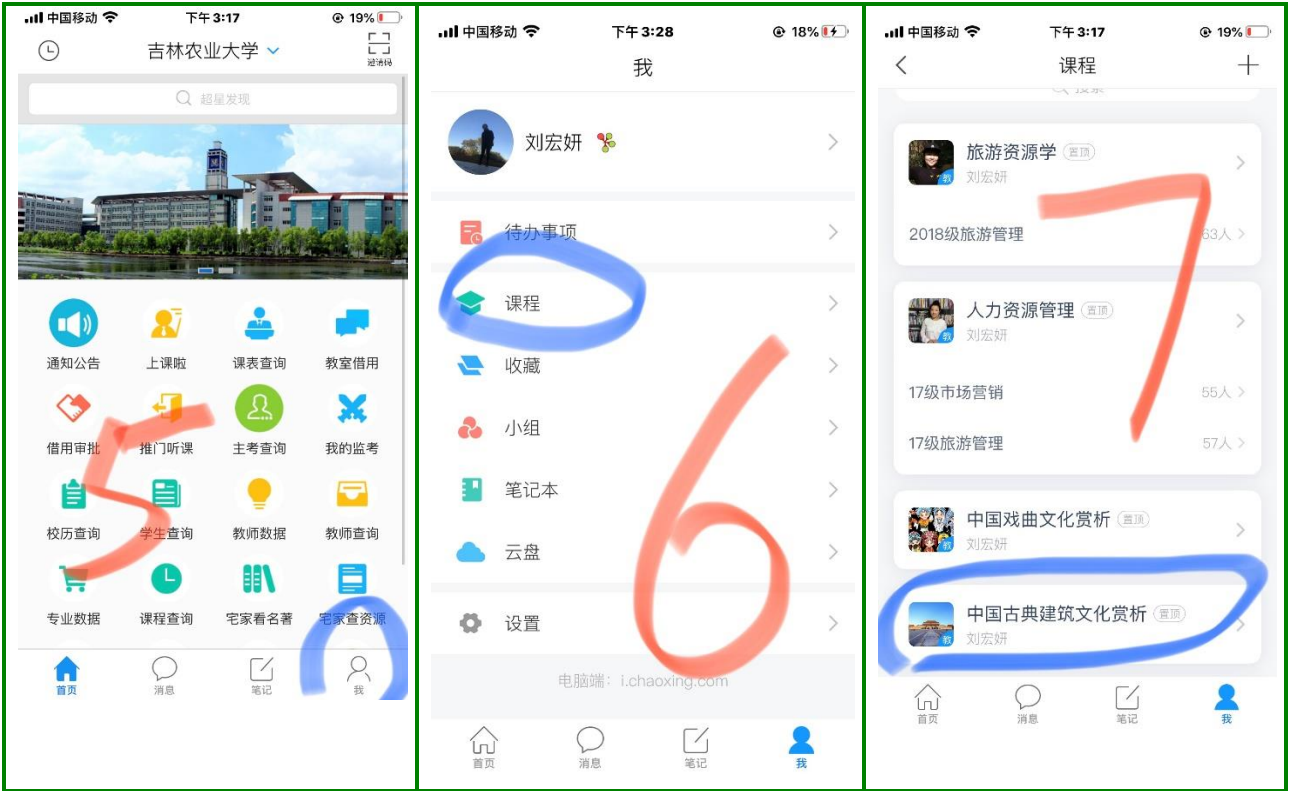
第3步：点击图2按钮1“**上传**”，打开文件选择区，单击自己想要上传的文件，选中后，在**区域1**会出现文件名称，然后点击**存入超星云盘**



第 4 步：上传成功后，如图 4 所示，（注：如果想分类放置，可将文件转移进建好的文件夹）



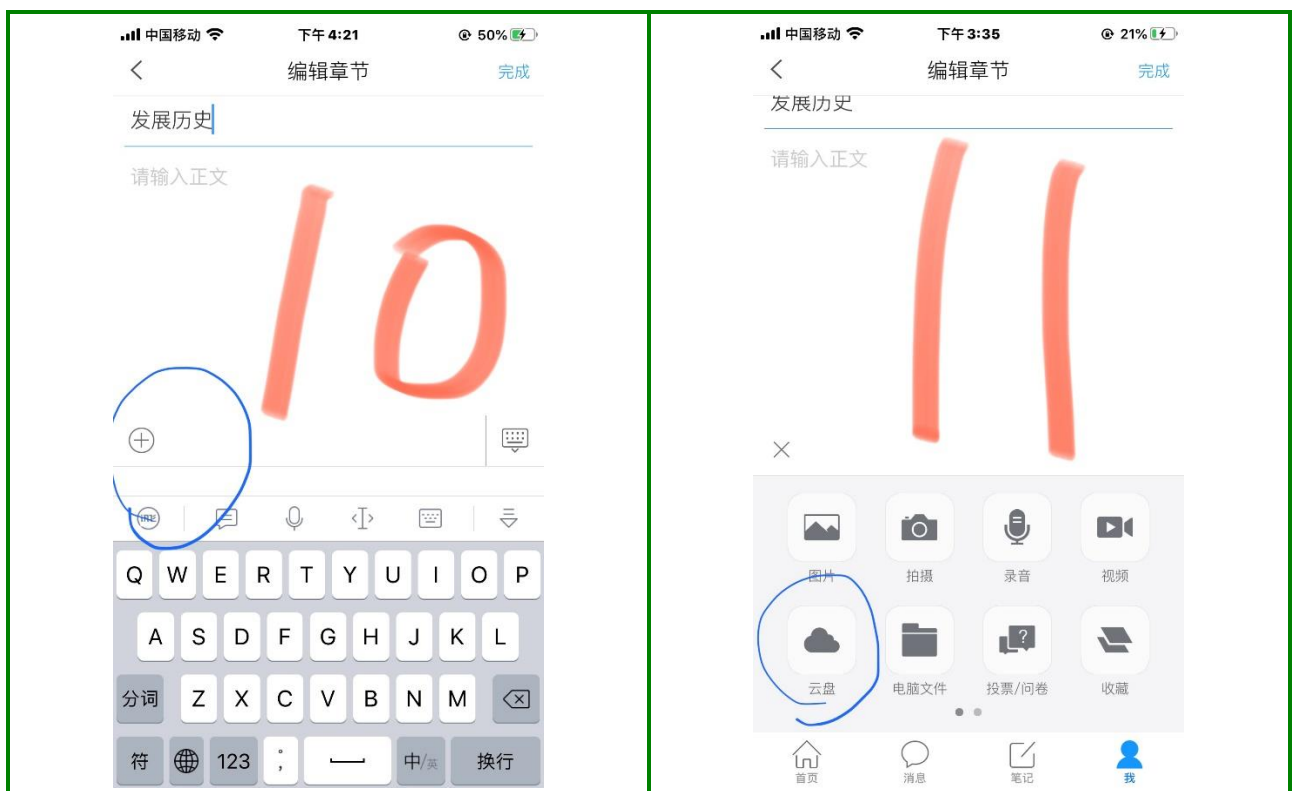
第 5 步：打开手机学习通，点击右下角“我”，见图 5；点击“课程”，见图 6；点击需要操作的课程，见图 7



第6步：打开课程后，可以在**1 教案**、**2 章节**、**3 资料**里面上传文件，操作方法基本相同，见图8；我们以**章节**为例，点击进入后，可以看到自己设计的**章节目录**，点击**需要上传资料的章节**，见图9



第7步：打开后，点击**+**，见图10；在弹出的功能区里点击**“云盘”**，见图11



第 7 步：在弹出的功能区里点击需要上传文件前面的**小圆圈**，再点击右上角“**确定**”，见图 12；上传完毕后，点击右上角“**完成**”，见图 13



第 8 步：点击成功上传的文件，见图 14；打开后学生可在线浏览 PPT，见图 15；还可使用同样的方法上传视频，设置任务点等后续课程设计工作，见图 16。

