

本专科学生可信证明材料“校务行”操作手册

疫情期间，力求做到“窗口暂停，服务不停”，经教务处不懈努力，从即日起，开通掌上服务“校务行”，方便本专科同学们在家完成中文版电子成绩单、四六级成绩证明和在校证明文件的打印。现就“校务行”具体操作如下：

一、进入方式



打开“校务行”小程序，选择“长春工业大学”，账号为学号，密码是身份证件后六位（最后一位为“X”请大写），如遇到登陆问题点击“联系客服”，留下你的“姓名+学号+学校+遇到的问题”，稍后会有客服人员与你取得联系。

二、电子成绩单&证明

登录后点击“电子成绩单”或“电子证明”，选择所需要的文件类型，生成预览图。

电子成绩单有：中文成绩单

电子证明文件有：中文四六级成绩证明、在校证明



全国大学英语四级考试
成绩证明

姓名：，性别：男， 年 月 日出生，学号：
2015 ，准考证号：220 。身份证号：
220 。该生2017年6月参加全国大学英语四级考试
试，总分： 分。
特此证明。

成绩项目	总分	听力	阅读理解	结构与表达	写作与翻译
总分	79	60	60	60	19
听力	23	20	20	20	3
阅读理解	49	44	44	44	5
结构与表达	28	24	24	24	4
写作与翻译	9.5	8	8	8	1.5
总分	79	60	60	60	19
平均分	19.75	15	15	15	4.75
成绩等级	良好				

2017-2018学年 第一学期

2018-2019学年 第一学期

2019-2020学年 第一学期

2020-2021学年 第一学期

2021-2022学年 第一学期



网址: www.ccut.edu.cn
邮编: 130042

地址: 吉林省长春市净月大街3269号

办公电话: 0431-85760506



网址: www.ccut.edu.cn

邮编: 130042

地址: 吉林省长春市净月大街3269号

发送邮箱

生成预览图，检查无误后，填写个人邮箱（建议填写非 QQ 邮箱），疫情期间免费打印电子成绩单和电子证明文件，如邮箱未收到相应材料，可在申请记录中重新发送，遇到问题点击“我的”联系客服，留下你的“姓名+学号+学校+问题”，稍后会有客服人员与你取得联系。



电子成绩单、电子证明文件可随时随地在线预览、自定义选择想要打印的类型，以邮件的形式发送到学生本人或第三方机构邮箱，需要纸质版文件可将电子版文件自行打印或返校到学生自助打印终端上打印纸质版。

三、邮箱查看

收到邮件后会呈现如下信息，点击附件进行下载，文件上有专属的学校电子印章签名和真伪认证，以确保文件的真实有效。在手机上预览可能出现格式不兼容等问题，一切以电脑预览为准，如遇到问题，请提交问题反馈。

【本邮件为系统自动发送，请勿直接回复】

尊敬的小红，您好！

您申请的最好成绩中文成绩单已发送至附件给您，请及时下载，请你下载该邮件附件查看详细内容，敬请妥善保存，祝您生活愉快！

文件名称：最好成绩中文成绩单

创建时间：2019-11-22 16:31:58

产生次序：0

产生哈希码：0xa305ba83eb74ddfdbe...

储存区块号：646141

储存哈希码：0xb18022bdb9034463f2...

最好成绩中文成绩单已经通过区块链技术进行创建，已经过学校确权认证，内容具有不可篡改性，扫描文件左下方二维码可验证文件内容信息真伪。



校园掌上办事，请扫码关注“校务行”

附件(1个)

普通附件 (已通过电脑管家云查杀引擎扫描)



最好成绩中文成绩单.pdf (84.98K)

预览 下载 收藏 转存 ▾

邮箱详情

四、真伪认证

电子成绩单、证明文件左下方均有防伪二维码和验证码，无防伪二维码和验证码的成绩单视为无效文件，通过微信、校务行对电子成绩单、证明文件二维码进行扫描或填写防伪验证码进行认证、核对真实性。

